

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 11 Specjalnej im. Świętego Jana Pawła II
w Rudzie Śląskiej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki jest świetlica szkolna.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych; na jednej przerwie wydawane jest pierwsze danie, na drugiej drugie danie, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, konkursy, zawody itp. obiad wydaje się w godzinach do 15.00.
3. Posiłek może być wydany w innych godzinach po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez wychowawcę.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne, po uprzednim wypełnieniu karty zgłoszenia ucznia do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przez rodzica / opiekuna prawnego (załącznik nr 1 regulaminu)

1. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS oraz innych sponsorów,
2. pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
3. nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - a) opłata za jeden posiłek dla ucznia - 1,50zł zupa + 4,50 zł drugie danie,
 - b) opłata za jeden posiłek dla innych osób - 16,41 zł (zawierająca koszt przygotowania posiłku w kwocie 10,41 zł + opłata za obiad w kwocie 6,00 zł).
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej innych osób niż uczniowie, zawierają:
 - a) pełne koszty wykorzystanych produktów oraz
 - b) koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Koszty utrzymania stołówki szkolnej są aktualizowane raz w roku budżetowym. Informacja o zmianie kosztów utrzymania stołówki, a w związku z tym zmiana odpłatności przekazywana jest uprawnionym osobom przed rozpoczęciem kolejnego okresu żywieniowego.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady dokonywane są przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci korzystających ze stołówki szkolnej:

a) przelewem bankowym na konto szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 11 Specjalna ul. Bielszowicka 108, 41-711 Ruda Śląska

81 1240 1037 1111 0011 6299 6051

tytułem: Obiady (miesiąc), imię i nazwisko dziecka

np. obiady, wrzesień, Jan Kowalski

b) opłaty za koszty żywienia dla pracowników szkoły dokonywane są na konto szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 11 Specjalna ul. Bielszowicka 108, 41-711 Ruda Śląska

03 1240 1037 1111 0011 6299 6194

tytułem : koszty żywienia, (miesiąc), imię i nazwisko pracownika szkoły

2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 15 go dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona, wyjątek stanowią miesiąc zakończenia roku szkolnego oraz roku kalendarzowego.
3. Intendent na podstawie wniesionych wpłat sporządza listę osób deklarujących chęć korzystania ze stołówki w danym miesiącu.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 9.00 do sekretariatu szkoły lub intendencie.
2. Jeżeli dłuższa nieobecność dziecka rozpoczyna się w dniu zgłoszenia, zwrotowi nie podlega opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień tego zgłoszenia (wg. Rozporządzenia Prezydenta Miasta Ruda Śląska).

Jeżeli nieobecność została zgłoszona prawidłowo to powstała nadpłata zostanie odliczona przy płatności w następnym miesiącu.

3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki dokonuje się:
 - a) w czerwcu najpóźniej do 30 czerwca danego roku,
 - b) w grudniu najpóźniej do 30 grudnia danego roku.
4. Rezygnację korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy złożyć pisemnie wypełniając kartę rezygnacji dziecka z obiadów (załącznik nr 2 regulaminu) karta dostępna w świetlicy szkolnej.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają z posiłków zakazuje się wchodzenia do świetlicy szkolnej w czasie wydawania posiłków.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Uczniowie korzystający z posiłków przed wejściem na stołówkę ustawiają się w kolejce, następnie wchodzi pojedynczo zajmując przy stole miejsce, które jest wolne lub wyznaczone przez nauczyciela.
4. Po posiłku uczeń zostawia swoje miejsce w czystości, zasuwa krzesło, a naczynia odnosi na wyznaczone miejsce.
5. W stołówce obowiązuje cisza. Podczas posiłku w stołówce uczeń nie krzyczy i nie prowadzi głośnych rozmów.
6. Wobec ucznia, który nie stosuje się do poleceń nauczyciela, uniemożliwia innym spożywanie posiłku, niszczy lub rzuca jedzeniem, używa niecenzuralnych słów, obraża, „obrzydza” posiłek zastosowane zostaną kolejno sankcje:
 - upomnienie,
 - przeniesienie do osobnego stolika,
 - punkty ujemne do zachowania
7. Za rażące i powtarzające się naruszanie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców.
8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Za prowadzenie dokumentacji dotyczącej wydawanych posiłków odpowiedzialny jest intendent, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły.
2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
3. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2026 r.

Załączniki :

1. Karta zgłoszenia ucznia do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
2. Rezygnacja dziecka z obiadów w stołówce szkolnej.