

**REGULAMIN WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO-
TURYSTYCZNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ im. ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

Rozdział I

Podstawa prawna:

- Ustawa z 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2023r. poz. 2211).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r. poz.1055).
- Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1604).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

Rozdział II

Zasady ogólne

1. Wycieczki i imprezy szkolne mogą odbywać się w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych za zgodą Dyrektora szkoły lub upoważnionego wicedyrektora.
2. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo- turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
 - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - e) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
 - f) upowszechnienie form aktywnego wypoczynku;

- g) przeciwdziałanie patologii społecznej.
- 3. Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.
- 4. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a) **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów zgodnie z programem nauczania w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) **wycieczki krajoznawczo – turystyczne** – odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, niewymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
 - c) **imprezy krajoznawczo – turystyczne**, takie jak rajdy , turnieje itp.
- 5. W organizowaniu form działalności, o których mowa w pkt. 3 szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działania jest krajoznawstwo, turystyka i rekreacja.

Rozdział III

Organizacja wycieczek i imprez szkolnych

- 1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
- 2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
- 3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
- 4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki.
- 5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - α) kartę wycieczki z jej harmonogramem, celami, liczbą uczestników, ilością opiekunów, rodzajem środków transportu;
 - β) listę uczestników (w dwóch egzemplarzach);
 - χ) pisemne zgody rodziców;
 - δ) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.
- 6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
- 7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
- 8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań potrzeb uczniów i ich możliwości.
- 9. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział IV

Podstawowe zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek/ imprez szkolnych

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli według następujących zasad:

W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci w oddziale szkoły specjalnej właściwej dla wieku tych uczestników tj.:

- a) jeden opiekun na 4 uczniów z autyzmem w tym Zespołem Aspergera;
 - b) jeden opiekun na 4 uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym jedną w stopniu umiarkowanym;
 - c) jeden opiekun na 5 uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - d) jeden opiekun na 16 uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim
 - e) liczbę uczestników wycieczki przypadającą na jednego opiekuna może także określić każdorazowo dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę: wiek i potrzeby uczniów, ich stan zdrowia (umiejętności i sprawność psychofizyczna) oraz charakter wycieczki.
2. W przypadku organizowania wycieczki dla uczniów z głębszym upośledzeniem umysłowym, z trudnościami w poruszaniu się, na wózkach inwalidzkich, z zaburzeniami zachowania lub innymi sprzężeniami liczba opiekunów ulega odpowiednio zwiększeniu zgodnie z oceną nauczyciela - wychowawcy.
 3. Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez szkolnych:
 - a) opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego;
 - b) uczniowie nie mogą w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna); należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce, albo udaje się część grupy, ale zawsze pod opieką;
 - c) przed wyjazdem na wycieczkę kierownik dokładnie zaznajamia uczestników z zasadami bezpieczeństwa na peronach (przejazdy PKP), jezdnich i drogach (przejazdy autokarowe, rowerowe), w autokarze, statku wycieczkowym, na szlakach turystycznych i górskich;
 - d) planując wycieczkę, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, zażywanych lekach, ewentualnych alergiach, uczuleniach i innych przeciwwskazaniach;
 - e) w wycieczkach/imprezach szkolnych nie mogą uczestniczyć uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie;
 - f) niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi;
 - g) należy odwołać wycieczkę, wyjście w teren w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych.

4. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki, wśród jego uczestników miał miejsce wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

6. Wycieczka autokarowa:

- a) liczebność grupy powinna być dostosowana do możliwości technicznych autokaru, liczby miejsc;
- b) kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;
- c) kierowca może jechać maksimum 8 godzin;
- d) autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci;
- e) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach; w czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki, należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania;
- f) w czasie jazdy autokarem kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc;
- g) kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru;
- h) w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu itd.);
- i) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach;
- j) przy wysiadaniu z autokaru – pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach, ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegała przez jezdnię;
- k) uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy;
- l) kierownik wysiada ostatni – sprawdza autokar;
- m) po wyjściu z autokaru należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.

7. Wycieczka pociągiem, autobusem, tramwajem, trolejbusem:

- a) Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy (jazda pociągiem z przedziałami), należy dokonać tego przed wejściem do pojazdu. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy i rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach. Sprawdza listę obecności.
- b) Wskazane jest, aby w każdym przedziale znajdowała się jedna osoba dorosła.
- c) Jeden z opiekunów wchodzi do pojazdu ostatni.
- d) Wsiadanie i wysiadanie z wagonu powinno odbywać się sprawnie i bezpiecznie pod nadzorem opiekunów.
- e) Uczniowie powinni zostać podzieleni na grupy odpowiadające ilości miejsc w przedziałach.
- f) W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować ład i porządek.

- g) Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.
- h) Przy wychodzeniu z pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i ustawia uczniów na peronie (chodniku),
- i) Kierownik wychodzi z pojazdu ostatni, po sprawdzeniu czy nikt z uczestników nie pozostał,
- j) Po uformowaniu grupy należy sprawdzić listę obecności.

8. Piesza wycieczka:

- a) w czasie trwania wycieczki wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom kierownika wycieczki i opiekunów;
- b) uczestnicy wycieczki powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski lub kamizelki, odpowiedni ubiór i wygodne obuwie dostosowane do warunków atmosferycznych;
- c) wszyscy uczestnicy wycieczki idą zwartą grupą (parami);
- d) na początku grupy idzie kierownik wycieczki a następnie najmłodsi i najsłabsi, aby dostosować do nich tempo marszu, na końcu idzie opiekun;
- e) w mieście uczestnicy poruszają się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo;
- f) nikt z uczestników nie odłącza się od grupy;
- g) uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię w miejscach jedynie w miejscach do tego przeznaczonych.

Rozdział V

Obowiązki kierownika wycieczki

- a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

Rozdział VI

Obowiązki opiekuna wycieczki

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

Zarówno kierownik wycieczki jak i opiekun ponoszą odpowiedzialność prawną za uczniów, którzy pozostają pod ich opieką. Zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością i dbałością o podopiecznych.

Rozdział VII

Obowiązki uczestnika wycieczki

- α) Uczeń zobowiązany jest dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w wycieczce. Uczeń pełnoletni przedstawia oświadczenie o udziale w wycieczce/imprezie szkolnej.
- β) Uczeń ma obowiązek natychmiast poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach.
- χ) Uczestnika obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych używek.
- δ) Uczeń bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
- ε) Uczniowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania wycieczki przebywa cały czas pod nadzorem opiekunów.
- φ) W czasie jazdy środkami lokomocji oraz postoju uczeń ściśle przestrzega poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
- γ) Podczas zwiedzania np. muzeów, rezerwatów lub korzystania z basenów uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
- η) W miejscu zakwaterowania stosuje się do regulaminu placówki.
- ι) W trakcie trwania wycieczki uczeń dba o otaczające go mienie, ład, porządek.
- φ) Uczeń ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki, zwłaszcza:
 - jeżeli zauważy nieobecność któregoś z uczestników wycieczki natychmiast poinformuje kierownika lub opiekuna;
 - w przypadku zgubienia się, pozostanie w danym miejscu i skontaktuje się z opiekunem lub innym uczestnikiem wycieczki (np. przez telefon komórkowy);
 - w sytuacji jakiegokolwiek zagrożenia podporządkuje się poleceniom osób kierujących ruchem czy ewakuacją;

- w razie konieczności zawiadomi służby ratunkowe (międzynarodowy numer komórkowego telefonu ratunkowego – 112).

Rozdział VIII

Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki szkolne mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział;
 - b) ze środków pozyskanych z powiatowych grantów oświatowych lub innych projektów;
 - c) ze środków przekazanych przez sponsorów , fundacje itp.;
 - d) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w pkt 1.

Rozdział IX

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych używek.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
8. W przypadku wyjazdu na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
10. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
2. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły oraz z kryteriami ocen zachowania zawartych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
3. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu wycieczki zawiadamia się jego rodziców/opiekunów prawnych oraz Dyrektora szkoły. W szczególnych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wicedyrektora.
5. Klasowe lub grupowe wyjścia poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Wyjście należy odnotować w zeszycie wyjść znajdującej się w sekretariacie oraz w dzienniku lekcyjnym.

Zarządzenie nr 3/2023/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 Specjalnej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej z dnia 3.04.2024r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych.

Podstawa prawna: Ustawa z 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2023r. Poz. 2211), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r. Poz.1055), Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. Poz. 1604), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).

zarządza się, co następuje

§ 1

Wprowadzam regulamin wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 11 Specjalnej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do przestrzegania i stosowania procedur ujętych w niniejszym regulaminie.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie nr 4/2023/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 Specjalnej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej z dnia 3.04.2024r.

W sprawie wprowadzenia regulaminu Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci w Szkole Podstawowej nr 11 Specjalnej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej.

Podstawa prawna: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r., poz. 59 i 949) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2017 r., poz. 1635)

zarządza się, co następuje

§ 1

Wprowadzam regulamin Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju w Szkole Podstawowej nr 11 Specjalnej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do przestrzegania i stosowania procedur ujętych w niniejszym regulaminie.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.